社会福祉協議会　備品借用申請書

申請日：　　　年　　　月　　　日

池田町社会福祉協議会長　様

社会福祉法人池田町社会福祉協議会の備品を借用したいので下記のとおり申請します。

|  |  |
| --- | --- |
| 借用備品 |  |
| 借用期間 | 　　年　　月　　日（　　）～　　　年　　月　　日　　（　　） |
| 使用目的 |  |
| 申請者住所 |  |
| 申請団体名 |  |
| 申請者名 |  |
| 申請者連絡先 |  |

* 備品はみだりに他の者に譲渡若しくは交換しないこと。
* 備品を汚損破損若しくは紛失した時は速やかに申し出、修繕・弁償すること。
* 使用後は、きれいにして返却すること。
* 池田町社会福祉協議会の備品は、社会福祉・地域のふれあい等を目的とする団体等に貸し出します。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 会長 | 副会長 | 副会長 | 事務局長 | 総務係長 | 係長 | 係内 | 担当 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
| 貸出日 | 取扱者 |  | 返却日 | 取扱者 |
| 　　年　　月　　日 |  | 　　年　　月　　日 |  |

【決裁】 |