

令和元年度 社会福祉法人池田町社会福祉協議会非常勤職員募集要項

1 職種、採用人数、採用日、職務内容、応募資格及び勤務地

職種	採用予定人数	採用日	職務内容	応募資格
看護業務	非常勤 若干名	採用合格者と当法人の合意により、採用日を決定します。	高齢者が通所する際、看護業務に従事します。 (配属先) ・小規模多機能型居宅介護事業所(おひさまの家) ・通所介護事業所	●看護師、准看護師
介護業務	非常勤 若干名	採用合格者と当法人の合意により、採用日を決定します。	高齢者、障がい者宅に訪問し、介護の業務に従事します。 (配属先) ・いけだ訪問介護事業所	●介護福祉士、介護職員初任者研修修了者、訪問介護員養成研修2級課程以上修了者の(又は採用日までに資格取得見込み可)資格を有する方
介護業務	非常勤 若干名	採用合格者と当法人の合意により、採用日を決定します。	高齢者、障がい者が通所する際、介護の業務に従事します。但し、おひさまの家の勤務の場合、訪問業務が加わります。 (配属先) ・小規模多機能型居宅介護事業所(おひさまの家) ・通所介護事業所	●資格は必要ありませんが、必要な研修に参加できます。 ●上記、介護業務の資格、または介護業務経験があれば、なお良し。
支援業務	非常勤 若干名	採用合格者と当法人の合意により、採用日を決定します。	障がい児の通学支援、障がい児者の一時あづかり支援など。 (配属先) ・地域支え合い推進係	●資格は必要ありませんが、必要な研修に参加できます。
運転業務	非常勤 1名	採用合格者と当法人の合意により、採用日を決定します。	障がい者、高齢者の外出支援 (配属先) ・地域支え合い推進係	●採用後、移送サービス運転者講習に参加していただきます。

※ 訪問や送迎の業務があるため、全職種共通の応募資格として、普通自動車免許取得者(AT限定可)または採用時まで取得可能な方

※ 配属先の名称及び住所は下記のとおりとなります。

(1) 訪問介護事業所

- いけだ訪問介護事業所(池田町池田 2005 番地 1)

(2) 通所介護事業所

- いけだデイサービスセンター高姫(池田町池田 2005 番地 1)
- いけだデイサービスセンター小島館(池田町池田 2128 番地 3)
- いけだ南部デイサービスセンターさくらの家(池田町会染 5599 番地 1)

(3) いけだ小規模多機能型居宅介護事業所おひさまの家（池田町池田 2644 番地 1）

(4) 地域支え合い推進係（池田町池田 2005 番地 1）

2 募集期間

(1) 令和 2 年 1 月 6 日（月）午前 9 時から令和 2 年 3 月 31 日（火）午後 3 時まで

(2) 定員に達し次第、募集を打ち切ることがある。

3 採用試験の日時、会場、内容及び合格発表

(1) 非常勤職員採用試験

日時	会場	合格発表
応募のあった時点で試験日時を調整し決定する。	池田町総合福祉センター“やすらぎの郷” (〒399-8601 池田町池田 2005 番地 1)	合否にかかわらず、本人に文書にて通知します。

【試験の内容】

◆ 面接試験 1 人 20 分程度

4 労働条件等

(1) 非常勤職員（看護業務、介護業務、支援業務）

時給額	職種	備考
1,180 円～	看護業務	
938 円～	介護業務	
900 円～	支援・運転業務	

◆ 勤務時間は、1 週 35 時間以内の範囲とし、本人の就労可能時間を考慮し、労働条件通知書に明示する。また、毎月の勤務表により、具体的な勤務日、勤務時間を明示する。

◇ 訪問介護事業所 月～日 午前 7 時 30 分～午後 7 時 00 分の間

◇ 通所介護事業所 月～金 午前 8 時 15 分～正午又は午前 8 時 15 分～午後 5 時 15 分

◇ おひさまの家 月～日 午前 8 時 15 分～午後 5 時 15 分

◇ 通学支援 月～金 午前 8 時～午前 9 時 30 分

◆ 雇用期間は 1 年以内の期間とするが、雇用期間を延長・更新することがある。

◆ 休日は月間勤務表で定める。

◆ 福利厚生は、勤務日数や時間により、社会福祉法人福利厚生センター（ソウェルクラブ）に加入します。

◆ 退職金制度はありません。正規職員への転換制度があります。

◆ 賞与の支給基準や年次有給休暇等については、非常勤職員の雇用等に関する就業規程に定められています。

5 受験手続

(1) 提出書類

①	申込書	<ul style="list-style-type: none">● 下記、問い合わせ先（事務局）の業務時間内（午前 8 時 30 分～午後 5 時 30 分。土、日曜日を除く。）にお渡しします。● 池田町社会福祉協議会ホームページ（www.ikedashakyo.or.jp）からもダウンロードできます。● ハローワークに求人登録をしていますのでご活用下さい。募集要項と採用試験申込書も備えてあります。
②	履歴書	写真は、3ヶ月以内に撮影、上半身、脱帽、正面向き。
③	受験資格を証明するもの	<ul style="list-style-type: none">● 資格証、修了証の写し。資格取得見込みの場合は、それが確認できる書類。● 普通自動車免許証の写しは、表面、裏面の両方。

※ 提出書類は、採用試験の資料に使用するもので他の目的には使用いたしません。また、提出書類は、返却せずに責任を持って廃棄しますのでご了承下さい。

(2) 募集

ハローワーク、長野県福祉人材センター及び本会のホームページ

6 お問い合わせ

- 非常勤職員応募の手続きやご不明な点は、下記事務局までお問合せ下さい。

〒399-8601

長野県北安曇郡池田町大字池田 2 0 0 5 番地 1

池田町総合福祉センター「やすらぎの郷」内

社会福祉法人池田町社会福祉協議会 総務企画係

電話 0261-62-9544 Fax0261-62-2680 E-mail: info@ikedashakyo.or.jp

令和元年度社会福祉法人池田町社会福祉協議会非常勤職員応募について

令和元年度 社会福祉法人池田町社会福祉協議会非常勤職員に応募したいので提出書類を添付して
申込いたします。

整理番号（※記載しないで下さい。）	採用希望職種

ふりがな			
氏名			
現住所	〒		
連絡先 (連絡がつく電話番号を記載してください。)			

添付書類	法人確認欄 (※記載しないで下さい。)
履歴書(写真は3ヶ月以内に撮影、上半身、脱帽、正面向き)	
資格証、修了書の写し	
普通自動車運転免許証の写し(表面、裏面の両方)	

私は社会福祉法人池田町社会福祉協議会の非常勤職員採用試験を申し込みます。 なお、申込書及び添付書類すべての記載事項に相違ありません。	
申込日	令和 年 月 日
申込者氏名(自筆)	_____