

平成 30 年度 社会福祉法人池田町社会福祉協議会非常勤職員採用試験実施要項

1 職種、採用人数、採用日、職務内容、受験資格及び勤務地

職種	採用予定人数	採用日	職務内容	受験資格
看護業務	非常勤 若干名	平成 31 年 2 月 1 日 採用合格者と当法人の合意により、採用日を早めることができます。	高齢者、障がい者が通所する際、看護業務に従事します。 (配属先) ・通所介護事業所 ・小規模多機能型居宅介護事業所（おひさまの家）	●看護師、准看護師 ●普通自動車免許取得者（AT 限定可）または採用時まで取得可能な方
介護業務	非常勤 若干名	平成 31 年 2 月 1 日 採用合格者と当法人の合意により、採用日を早めることができます。	高齢者、障がい者宅に訪問し、介護の業務に従事します。 (配属先) ・訪問介護事業所 ・通所介護事業所 ・小規模多機能型居宅介護事業所（おひさまの家）	●介護福祉士、介護職員初任者研修修了者、訪問介護員養成研修 2 級課程以上修了者（平成 31 年 3 月末までにいずれかの資格取得見込み可）資格を有する方 ●普通自動車免許取得者（AT 限定可）または採用時まで取得可能な方
支援業務	非常勤 若干名	平成 31 年 3 月 1 日 採用合格者と当法人の合意により、採用日を早めることができます。	通所する障がい者の創作活動・生産活動、社会参加の支援業務に従事します。 (配属先) ・地域活動支援センターくわの木	●資格は必要ありませんが、必要な研修に参加できます。また、社会福祉士、精神保健福祉士があれば尚良し。 ●普通自動車免許取得者（AT 限定可）または採用時まで取得可能な方

※ 配属先の名称及び住所は下記のとおりとなります。

(1) 訪問介護事業所

- いけだ訪問介護事業所（池田町池田 2005 番地 1）

(2) 通所介護事業所

- いけだデイサービスセンター高姫（池田町池田 2005 番地 1）
- いけだデイサービスセンター小島館（池田町池田 2128 番地 3）
- いけだ南部デイサービスセンターさくらの家（池田町会染 5599 番地 1）

(3) いけだ小規模多機能型居宅介護事業所おひさまの家（池田町池田 2644 番地 1）

(4) いけだ地域活動支援センターくわの木（池田町池田 2005 番地 1）

2 試験の日時、会場、内容及び合格発表

(1) 非常勤職員採用試験

日時	会場	合格発表
応募のあった時点で試験日時を調整し決定する。	池田町総合福祉センター“やすらぎの郷” (〒399-8601 池田町池田2005番地1)	合否にかかわらず、本人に文書にて通知します。

【試験の内容】

- ◆ 面接試験 1人20分程度

3 労働条件等

(1) 非常勤職員（看護業務、介護業務、支援業務）

時給額	職種	備考
1,250円～	看護業務	
938円～	介護業務	
900円～	支援業務	

- ◆ 勤務時間は、1週35時間以内の範囲とし、本人の就労可能時間を考慮し、労働条件通知書に明示する。また、毎月の勤務表により、具体的な勤務日、勤務時間を明示する。
 - ◇ 訪問介護事業所 月～日 午前7時30分～午後7時00分の間
 - ◇ 通所介護事業所 月～金 午前8時15分～正午又は午前8時15分～午後5時15分
 - ◇ おひさまの家 月～日 午前8時15分～午後5時15分
 - ◇ くわの木 月～金 午前8時30分～午後4時30分
- ◆ 雇用期間は1年以内の期間とするが、雇用期間を延長・更新することがある。
- ◆ 休日は月間勤務表で定める。
- ◆ 福利厚生は、勤務日数や時間により、長野県市町村職員互助会、社会福祉法人福利厚生センター（ソウェルクラブ）に加入します。
- ◆ 退職金制度はありません。正規職員への転換制度があります。
- ◆ 賞与の支給基準や年次有給休暇等については、非常勤職員の雇用等に関する就業規程に定められています。

4 受験手続

(1) 提出書類

①	受験申込票	<ul style="list-style-type: none"> ● 下記、問い合わせ先（事務局）の業務時間内（午前8時30分～午後5時30分。土、日曜日を除く。）にお渡しします。 ● 池田町社会福祉協議会ホームページ（www.ikedashakyo.or.jp）からもダウンロードできます。 ● ハローワークに求人登録をしていますのでご活用下さい。募集要項と採用試験申込書も備えてあります。
②	履歴書	写真は、3ヶ月以内に撮影、上半身、脱帽、正面向き。
③	受験資格を証明するもの	<ul style="list-style-type: none"> ● 資格証、修了証の写し。資格取得見込みの場合は、それが確認できる書類。 ● 普通自動車免許証の写しは、表面、裏面の両方。

※ 提出書類は、採用試験の資料に使用するもので他の目的には使用いたしません。また、提出書類は、返却せずに責任を持って廃棄しますのでご了承下さい。

(2) 受付期間

- 受付期間は、平成 31 年 1 月 4 日（金）午前 9 時から開始する。受験希望者を受付次第、受験者の受験日時を決めて順次試験を実施する。合格者が決まり次第受付を締め切る。
- 持参の場合は、業務時間内（午前 9 時～午後 5 時。土、日曜日を除く。）に裏面、問い合わせ先（事務局）まで提出して下さい。
- 郵送の場合は、提出する封筒の表に「職員採用試験申込書在中」と明記して下さい。

(3) 募集

- ハローワーク及び本会のホームページ

5 お問い合わせ

- 職員採用試験の手続きやご不明な点は、下記事務局までお問合せ下さい。

〒399-8601

長野県北安曇郡池田町大字池田 2 0 0 5 番地 1

池田町総合福祉センター「やすらぎの郷」内

社会福祉法人池田町社会福祉協議会 総務企画係

電話 0261-62-9544 Fax0261-62-2680 E-mail: info@ikedashakyo.or.jp

平成 30 年度社会福祉法人池田町社会福祉協議会非常勤職員採用試験申込書

平成 30 年度社会福祉法人池田町社会福祉協議会非常勤職員採用試験の受験を希望しますので提出書類を添付して申し込みたいと思います。

受験番号（※記載しないで下さい。）	採用希望職種

ふりがな		
氏名		
現住所	〒	
連絡先 (連絡がつく電話番号を記載してください。)		

添付書類	法人確認欄 (※記載しないで下さい。)
履歴書 (写真は 3 ヶ月以内に撮影、上半身、脱帽、正面向き)	
資格証、修了書の写し	
普通自動車運転免許証の写し (表面、裏面の両方)	

私は社会福祉法人池田町社会福祉協議会の非常勤職員採用試験を申し込みます。

なお、申込書及び添付書類すべての記載事項に相違ありません。

申 込 日 平 成 年 月 日

申込者氏名 (自筆) _____